

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Трудовое право
для обучающихся по очной и заочной формам обучения
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Екатеринбург, 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена кафедрой

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 года № 508 (с изменениями), Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 239 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" и учебных планов АНПОО Уральский экономический колледж по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

1.2.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, пересчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия правомочным органом, должностным лицом.

1.2.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны достигнуть следующих результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)
Уметь:	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Знать:	- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения и прекращения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

	ответственности сторон трудового договора.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очной форма)

Вид учебной нагрузки	Количество часов
Объем учебной нагрузки (всего)	144
Аудиторная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	48
курсовая работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч. внеаудиторная нагрузка (всего)	46
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной нагрузки	Количество часов
Объем учебной нагрузки (всего)	144
Аудиторная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
курсовая работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч. внеаудиторная нагрузка (всего)	130
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права	Содержание теоретических занятий: - Понятие, предмет и метод трудового права. Понятие трудового права как отрасли российского права. Предмет трудового права. Методы правового регулирования в трудовом праве. Признаки метода трудового права. - Принципы трудового права. Понятие принципов в трудовом праве. Общие принципы трудового права. Конституционные принципы. Дискриминация в труде. Запрет принудительного труда.	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1

	- Функции трудового права. Понятие функций. Социальная функция. Защитная функция. Производственная функция. Воспитательная функция. Функция развития производственной демократии. - Система трудового права. Понятие системы отрасли права. Характеристика Общей части трудового права. Характеристика особенной части трудового права. Характеристика специальной части трудового права. Система отрасли трудового права, система науки, учебного курса и система трудового законодательства, структура кодификационных актов. - Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Соотношение отрасли трудового права с гражданским правом, административным и правом социального обеспечения.	
	Содержание практических занятий: - Решение заданий для поиска, анализа и систематизации информации. - Подготовка рефератов по темам: «Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия. Задачи и функции Трудового права»; «Связь трудового права с экономическими науками, социологией и статистикой. Моральные критерии в трудовом праве».	ОК 2; ОК 3; ОК 7; ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 2. Понятие и система источников трудового права	Содержание теоретических занятий: - Понятие и система источников трудового права. Понятие источников трудового права. Иерархия источников трудового права. Конституция как источник трудового права. Значение трудового кодекса, как источника трудового права. Подзаконные акты как источник трудового права. - Действие трудового законодательства во времени в пространстве и по категориям работников. Действие трудового законодательства во времени. Начала действия нормативных актов, регулирующих трудовые отношения. Прекращение действия нормативных регулирующие трудовые отношения. Действия трудового законодательства на территории России. Действия трудового законодательства по категории работников. Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц. - Локальное регулирование труда. Понятие локального акта. Сфера действия локального акта. Виды локальных актов.	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Содержание практических занятий: - Подготовка реферата по теме: «Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства»	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 3. Субъекты трудового права	Содержание теоретических занятий: - Понятие субъекта трудового права. Понятие субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Трудовая дееспособность. Трудовая правоспособность. Трудовая деликтоспособность. Виды субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 2.2
	Содержание практических занятий:	ОК 2; ОК 3; ОК 9;

	- Подготовить доклады по темам «Отличие правового статуса гражданина как субъекта трудового права от правового статуса работника конкретного предприятия, организации, учреждения»; «Основные статусные трудовые права и обязанности работника, как субъекта трудового права».	ПК 1.1, ПК 2.2
Тема 4. Трудовые правоотношения	Содержание теоретических занятий: - Понятие и система трудовых правоотношений. Понятие правоотношений в сфере трудового права. Виды правоотношений сферы трудового права. Стороны (субъекты) трудовых отношений. - Особенности трудовых правоотношений. Отличие трудовых правоотношений от гражданских. Основания возникновения трудовых правоотношений.	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Содержание практических занятий: - Решение ситуационных задач	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание теоретических занятий: - Понятие и принципы социального партнерства. Понятие социального партнерства. Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в тех случаях, когда они выступают в качестве работодателей. - Системы и формы социального партнерства. Представителя работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации участников коллективных переговоров. - Понятие и содержание коллективного договора. Понятие и виды соглашений.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Содержание практических занятий: - Семинарские занятия - Подготовка реферата по теме: «Понятие, принципы, формы социального партнерства и его значение. Законодательство о социальном партнерстве. Субъекты социального партнерства».	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 6. Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и срок трудового договора	Содержание теоретических занятий: - Понятие и стороны трудового договора. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Значение трудового договора. Производственное значение трудового договора. Социальное значение трудового договора. Правовое значение трудового договора. - Формы трудового договора. - Сроки действия трудового договора.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
	Содержание практических занятий: - Решение ситуационных задач - Составление типового трудового договора	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 3.4
Тема 7. Заключение, изменение и прекращение трудового	Содержание теоретических занятий: - Порядок заключение рудового договора и документы, предъявляемые при его заключении. Основные документы необходимые при заключении трудового договора. Трудовая книжка и порядок ее ведения. Сведения, вносимые в трудовую	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4

договора	книжку. Порядок исправления неточных записей в трудовой книжке. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора. Оформление приема работника. Испытательный срок при приеме на работу. - Изменение трудового договора. Порядок изменения трудового договора. Понятие перевода и перемещения работника на другую работу. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение работника от работы. - Порядок прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.	
	Содержание практических занятий: - Решение ситуационных задач. - Решение заданий для поиска, анализа и систематизации информации. - Доклад о наиболее актуальных ситуациях, рассмотренных в Обзоре Верховного Суда РФ от 27.04.2022 «О практике рассмотрения судами дела по спорам, связанным с заключением трудового договора» (на выбор 3 - 4 примера).	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 8. Рабочее время	Содержание теоретических занятий: - Понятие и виды рабочего времени. Понятие рабочего времени. Учет рабочего времени. Виды рабочего времени. Неполный рабочий день. Оплата работника при неполном рабочем дне. - Сокращённая продолжительность рабочего времени и ежедневной работ. Сокращённая продолжительность рабочего времени для отдельных категорий граждан. Продолжительность рабочего времени в ночной период. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню. - Сверхурочная работа. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Понятие сверхурочной работы. - Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа. Понятие режима рабочего времени. Понятие рабочей смены. Понятие рабочей недели. Вахтовый метод работы. -	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Содержание практических занятий: - Решение ситуационных задач	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 9. Время отдыха	Содержание теоретических занятий: - Понятие и виды времени отдыха. Гарантии права на свободное от работы время отдыха. Нерабочие праздничные дни. - Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.	ОК 2; ОК 3; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4

	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсации.	
	Содержание практических занятий: - Семинарские занятия	ОК 2; ОК 3; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 10. Правовое регулирование оплаты труда	Содержание теоретических занятий: - Заработная плата. Понятие, функции заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Форма оплаты труда и установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Система заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. - Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. - Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий. - Нормирование труда. Понятие нормирования труда. Значение нормирования труда. Обязанность работодателя по обеспечению нормальных условий труда. Виды норм труда.	ОК 1; ОК 3; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
	Содержание практических занятий: - Решение ситуационных задач. - Решение заданий для поиска, анализа и систематизации информации.	ОК 1; ОК 3; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 11. Гарантии и компенсации	Содержание теоретических занятий: - Понятие гарантий и компенсаций. Понятие гарантий. Понятие компенсаций. Значение гарантий и компенсаций в трудовых правоотношениях. Отличие гарантий от компенсаций. - Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии при выполнении государственных или общественных обязанностей. Условия предоставления гарантии при выполнении государственных или общественных обязанностей. - Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Понятие временной нетрудоспособности работника. Гарантии и компенсации. - Общая характеристика других гарантий и компенсаций.	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Содержание практических занятий: - Решение кейсов	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 12. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание теоретических занятий: - Понятие дисциплины труда. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Значение дисциплины труда на производстве. - Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Виды и порядок применения. - Дисциплинарная ответственность работника. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие	ОК 2; ОК 3; ПК 1.1, ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

	дисциплинарного проступка. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	
	Содержание практических занятий: - Семинарские занятия	ОК 2; ОК 3; ПК 1.1, ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Содержание теоретических занятий: - Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве. Характеристика трудового законодательства в области прав работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве. - Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Значение профессиональной подготовки и повышения квалификации на производстве для работника. Значение профессиональной подготовки и повышения квалификации на производстве для работодателя. Отличие профподготовки от переподготовки. - Понятие и содержание ученического договора. Понятие ученического договора. Виды ученического договора. Значение ученического договора. Сроки ученического договора. Право и обязанности работодателя и ученика по ученическому договору	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.4
	Содержание практических занятий: - Подготовка докладов по темам: «Право на профессиональное образование и обучение: проблемы реализации в современных условиях»; «Ученический договор: проблемы правового регулирования»	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 3.4
Тема 14. Охрана труда	Содержание теоретических занятий: - Понятие и значение охраны труда. Понятие охраны труда. Понятие условия труда. Понятие вредный производственный фактор. Понятие опасный производственный фактор Понятие безопасные условия труда. Значение охраны труда на производстве. Принципы экономической государственной политики по охране труда. Организационные принципы охраны труда. Нормативные акты об охране труда. - Правила техники безопасности. Понятие техники безопасности. - Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Служба охраны труда в организации. Гарантии работника на охрану труда.	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
	Содержание практических занятий: - Подготовка докладов по темам: «Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда»; «Службы и комитеты (комиссии) по охране труда».	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 15. Расследование и учет несчастных случаев на	Содержание теоретических занятий: - Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

производстве.	оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учёта несчастных случаев на производстве	
	Содержание практических занятий: - Проанализировав главу 36.1 ТК РФ; Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» <u>подготовьте алгоритм действий работодателя при несчастном случае на производстве.</u>	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание теоретических занятий: - Понятие и условия наступления материальной ответственности. Понятие материальной ответственности. Значение материальной ответственности работника за ущерб, причинённый производству. Требования трудового законодательства о материальной ответственности сторон трудового договора распространяются на них независимо от вида собственности. - Материальная ответственность работников. Виды и пределы материальной ответственности работников. Определение размера ущерба и порядок его изменения. Ограничение удержаний из зарплаты. - Материальная ответственность работодателя, за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья. Материальная ответственность работодателя за время в связи с нарушением выплаты заработной платы.	ОК 1 - ОК 7; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Содержание практических занятий: - Решение практических ситуаций	ОК 1 - ОК 7; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание теоретических занятий: - Понятие особенностей регулирования труда. - Особенности регулирования труда работников, обусловленные: правовым положением работников; спецификой выполняемой трудовой функции; спецификой правового статуса работодателя; спецификой трудового договора; местом выполнения работы	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1
	Содержание практических занятий: - Решение практических ситуаций	ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1
Тема 18. Защита трудовых прав и свобод	Содержание теоретических занятий: - Защита прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности, полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Защита трудовых прав работников профсоюзами.	ОК 1 - ОК 7; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3
	Содержание практических занятий: - Решение практических ситуаций. - Подготовка реферата по теме: «Охрана труда женщин, лиц,	ОК 1 - ОК 7; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3

	выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов». - Подготовка доклада по теме: «Моральный вред в трудовых отношениях».	
Тема 19. Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание теоретических занятий: - Трудовой спор. Понятие трудовых споров. Стадии разрешения разногласий между работником и работодателем. Принципы трудового спора. Классификация трудовых споров. - Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Трудовые комиссии по трудовым спорам. Сроки обращения работника в трудовую комиссию. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Сроки рассмотрения заявления в судах. Сроки обращения в суд работника и работодателя. Исполнение решения суда работодателем. Сроки исполнения решений комиссий по трудовым спорам. - Рассмотрение о разрешение коллективных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора. Обладателя правом требования в коллективном трудовом споре. Обязанности работодателя и работников. Стадии. Примирительная комиссия. Трудовой посредник. Трудовой арбитраж. Понятие забастовки. Право на забастовку. Обязанности работника и работодателя в проведении забастовки. Незаконные забастовки.	ОК 2; ОК 3; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Содержание практических занятий: Семинарские занятия.	ОК 2; ОК 3; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Примерная тематика самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучение трудового законодательства и судебной практики – постановлений Пленума Верховного Суда РФ: Постановления от 17.03.2004 № 2 «О применении судами РФ Трудового Кодекса РФ»; Постановления от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»; Постановления от 10.03.2011 № 2 «О применении судами законодательства об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», а также Обзора Верховного Суда РФ от 27.04.2022 «О практике рассмотрения судами дела по спорам, связанным с заключением трудового договора».
2. Подготовка реферата по теме: «Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия. Задачи и функции Трудового права».
3. Подготовка реферата по теме «Связь трудового права с экономическими науками, социологией и статистикой. Моральные критерии в трудовом праве».
4. Подготовка реферата по теме: «Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства».
5. Подготовка реферата по теме: «Понятие, принципы, формы социального партнерства и его значение. Законодательство о социальном партнерстве. Субъекты социального партнерства».
6. Подготовка реферата по теме: «Охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов».
7. Составление алгоритма действий работодателя при несчастном случае на производстве.

2.3. Распределение объема дисциплины по разделам, темам и видам учебной работы

2.3.1. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общая учебная нагрузка (час.)	Аудиторная нагрузка (час.)		Самостоятельная работа, в т.ч. внеаудиторная нагрузка (час.)
		Теор. обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Общая часть	42	18	12	12
Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права	6	2	2	2
Тема 2. Понятие и система источников трудового права	8	4	2	2
Тема 3. Субъекты трудового права	8	4	2	2
Тема 4. Трудовые правоотношения	12	4	4	4
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	8	4	2	2
Раздел 2. Особенная часть	100	30	36	34
Тема 6. Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и срок трудового договора	10	2	4	4
Тема 7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	12	4	4	4
Тема 8. Рабочее время	10	2	4	4
Тема 9. Время отдыха	8	2	4	2
Тема 10. Правовое регулирование оплаты труда	6	2	2	2
Тема 11. Гарантии и компенсации	6	2	2	2
Тема 12. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	6	2	2	2
Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	6	2	2	2
Тема 14. Охрана труда	6	2	2	2
Тема 15. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	6	2	2	2
Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.	6	2	2	2
Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	2	2	2
Тема 18. Защита трудовых прав и свобод	6	2	2	2
Тема 19. Трудовые споры и порядок их разрешения	6	2	2	2
Дифференцированный зачет	2	2	0	0
ИТОГО:	144	50	48	46

2.3.2. Учебно-тематический план занятий (заочная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общая учебная нагрузка (час.)	Аудиторная нагрузка (час.)		Самостоятельная работа, в т.ч. внеаудиторная нагрузка (час.)
		Теор. обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Общая часть	44	1,5	1	41,5
Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права	10	-	-	10
Тема 2. Понятие и система источников трудового права	14	0,5	0,5	13
Тема 3. Субъекты трудового права	8	0,5	0,5	7
Тема 4. Трудовые правоотношения	8	0,5	-	7,5
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	4	-	-	4

Раздел 2. Особенная часть	98	5,5	5	87,5
Тема 6. Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и срок трудового договора	10	1	1	8
Тема 7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	10	0,5	0,5	9
Тема 8. Рабочее время	10	0,5	0,5	9
Тема 9. Время отдыха	10	0,5	-	9,5
Тема 10. Правовое регулирование оплаты труда	8	0,5	0,5	7
Тема 11. Гарантии и компенсации	8	0,5	0,5	7
Тема 12. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	8	0,5	0,5	7
Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	4	-	-	4
Тема 14. Охрана труда	4	0,5	0,5	3
Тема 15. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	6	-	-	6
Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.	4	-	0,5	3,5
Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	-	-	6
Тема 18. Защита трудовых прав и свобод	4	0,5	-	3,5
Тема 19. Трудовые споры и порядок их разрешения	6	0,5	0,5	5
Дифференцированный зачет	2	1	0	1
ИТОГО:	144	8	6	130

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения

письменных домашних заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение отдельной дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе обучения требует изменения многих составляющих учебного процесса: содержания, способов контроля и методов обучения. Одним из наиболее важных направлений изменения методов обучения при переходе к компетентностному подходу является использование в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, basket-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.6. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению изучаемой дисциплины, обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных и практических занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, практическому обучению;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции (теоретическому занятию)	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку изучение любой дисциплины строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения конкретной дисциплины и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых	20 минут

		знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.	
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическому занятию предполагает осмысление цели и задач его проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому (семинарскому) занятию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	30 - 60 минут
3.	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к коллоквиуму осуществляется на основе перечня вопросов, подготовленного преподавателем, ответы на которые необходимо получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во необходимо ознакомиться со специальной литературой, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, сформулировать свое мнение по каждому из вопросов.	30 - 60 минут
4.	Подготовка к контрольной (проверочной)	Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: - изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание	2 часа

	работе	которого проверяется контрольной работой; - повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.	
5.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
6.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- подготовка курсовой работы
- составление словаря по дисциплине
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности
- т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право требует наличия специальных учебных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения теоретических занятий (лекций) и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов.

Учебные помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

Перечень кабинетов и/или лабораторий и/или мастерских и/или иных помещений, требующихся для освоения дисциплины:

№	Наименование помещения
1.	Кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин, теории государства и права, права социального обеспечения, гражданского, семейного права и гражданского процесса, основ экологического, конституционного и административного, трудового и страхового права
2.	Кабинет социальных, гуманитарных и экономических дисциплин
3.	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, документационного обеспечения управления и архивоведения
4.	Методический кабинет
5.	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)
6.	Актный зал
7.	Библиотека

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>.

2. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445187>

Дополнительные источники

1.Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412512>

Справочно-библиографические, периодические издания, в т.ч. российские журналы:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfl.ru>
2. Бюллетень Свердловского областного суда mail@ekbobsud.ru

Информационные ресурсы сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант»
3. <https://kodeks.ru/> - Справочно – правовая система «Кодекс»

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)
- Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, прохождения тестирования, сдачи дифференцированного зачета.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный
3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций – продвинутый

Компоненты результатов обучения по дисциплине	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Иметь	Студент демонстрирует	Студент демонстрирует	Студент готов

практический опыт:	готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
--------------------	--	---	--

4.1.2. Формы контроля результатов освоения дисциплины и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)	Формы контроля	
			Текущего	Промежуточного
Уметь:	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	- анализ нормативно-правовых документов - выполнение (проверка выполнения) практических работ; - выполнение самостоятельных работ; - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); - участие в семинаре; - подготовка и защита реферата - участие в тематических дискуссиях: круглых столах, пресс- конференция, дебатах и т.п. - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное	Дифференцированный зачет
Знать:	- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК	- устный опрос на лекциях / практических занятиях - проверка выполнения устных и письменных	

	трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения и прекращения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	домашних заданий - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное	
--	---	--	---	--

4.1.3. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Дифференцированный зачет по курсу является итоговой оценкой работы студента за семестр и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Оценка, выставаемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данной дисциплине, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к

	самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.4. Оценочные средства по дисциплине представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам

обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.