

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Административная деятельность
для обучающихся по очной и заочной формам обучения
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Екатеринбург, 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
кафедрой

Протокол заседания № 5 от «24» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.02
Правоохранительная деятельность,
утвержденного приказом Министерства
просвещения Российской Федерации от 10 января
2025 г. № 3 и учебных планов АНПОО Уральский
экономический колледж по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский экономический колледж»

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Административная деятельность

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны достигнуть следующих результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)
Иметь практический опыт:	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
Уметь:	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
Знать:	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

2.1.1 Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (очная форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа обучающегося
			Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	МДК.02.01 Основы административной деятельности в правоохранительных органах	144	96	48	48				48
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	ПП.02.01 Производственная практика 2	72	4					4	68
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Экзамен по модулю	12	12	12					
	ВСЕГО	228	112	60	48			4	116

2.1.2 Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (заочная форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа обучающегося
			Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	МДК.02.01 Основы административной деятельности в правоохранительных органах	144	14	12	2				130
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	ПП.02.01 Производственная практика 2	72	4					4	68
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Экзамен по модулю	12	12	12					
	ВСЕГО	228	30	24	2			4	198

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02 Административная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Коды компетенций, формированию которых
-----------------------------	---	--

		способствует элемент программы
МДК 02.01 Основы административной деятельности в правоохранительных органах		
Тема 1: Общая характеристика управления в правоохранительных органах, основные компоненты управления. Системы управления	Содержание теоретических занятий: Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия. Назначение управления. Разновидности управления. Цели управления. Методы управления. Средства управления. Процессы управления. Результаты управления. Общая характеристика систем управления. Формальные системы управления. Строение формальных систем управления. Функционирование формальных систем управления. Неформальные системы управления. Функции административно-организационного управления. Функции кадрово-ресурсного управления. Функции процессно-организационного управления.	ПК 2.1, ПК 2.2
	Содержание практических занятий: Основы управления в правоохранительных органах Методы управления	
Тема 2: Информационное обеспечение управленческого процесса и организация аналитической работы в правоохранительных органах	Содержание теоретических занятий: Понятие, задачи и принципы информационного обеспечения управленческой деятельности и аналитической работы в правоохранительных органах. Субъекты информационного обеспечения управленческого процесса и аналитической работы в правоохранительных органах. Понятие и виды информации, используемой в управлении правоохранительным органом. Сбор информации как этап управленческого процесса. Виды источников информации, используемой в организационном управлении (внутренние и внешние источники информации). Особенности использования отдельных источников информации в управлении правоохранительным органом. Анализ и систематизация информации как этап управленческого процесса. Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Специальные технологии анализа и систематизации информации для целей управления правоохранительным органом (методика подготовки комплексного и проблемного анализа оперативной обстановки и ее отдельных компонентов: анализ наркоситуации и т.д.). Разработка аналитической документации в деятельности правоохранительных органов. Прогнозирование в деятельности правоохранительного органа. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения и совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание практических занятий: Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах. Анализ функций управления в правоохранительных органах.	
Тема 3: Понятие, виды и отдельные технологии выработки и формализации управленческих решений	Содержание теоретических занятий: Понятие, признаки и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительном органе. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Понятие и виды субъектов выработки и принятия управленческих решений. Формирование новых управленческих решений как стадия управленческого процесса. Отдельные технологии формирования новых управленческих решений в правоохранительных органах. Использование технологии «партиципативного управления» в процессе выработки управленческих решений в правоохранительном органе. Особенности применения технологий формализации управленческих решений в правоохранительном органе. Издание нормативных и индивидуальных актов управления, как основной способ формализации управленческих решений, используемый в деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности территориальных органов МВД России). Технологии доведения управленческих решений до сведения заинтересованных лиц. Понятие и виды совещаний. Нормативное правовое регулирование и особенности отдельных видов совещаний, проводимых в правоохранительных органах.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание практических занятий:	

	Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Организация принятия управленческого решения.	
Тема 4: Юридическое оформление управленческих решений	Содержание теоретических занятий: Юридическое оформление управленческих решений и его организационные компоненты. Специфика труда в области юриспруденции. Основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Требования к правовым предписаниям, содержащимся в управленческих решениях. Социальные и психологические факторы, сопутствующие эффективности управленческих решений.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание практических занятий: Юридическое оформление практических решений	
Тема 5: Управление кадрами в правоохранительных органах.	Содержание теоретических занятий: Планирование работы с личным составом в правоохранительных органах. Кадровый мониторинг. Обучение личного состава организации. Принципы оценки результативности труда. Подходы к мотивации личного состава в организации. Теории мотивации и их значение в управлении персоналом. Руководитель в системе управления кадрами. Направления совершенствования системы управления кадрами.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание практических занятий: Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления кадрами в правоохранительных органах.	
Тема 6: Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	Содержание теоретических занятий: Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота и их характеристика.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание практических занятий: Оформление различных процессуальных документов Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.	
Тема 7: Управление правоохранительным органом в особых условиях	Содержание теоретических занятий: Модели и методы организационно-управленческого проектирования. Этапы организационно-управленческого проектирования. Формирование, применение и оценка управленческих решений. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание практических занятий: Управление правоохранительными органами в особых условиях	
Тема 8: Культура и этика управления	Содержание теоретических занятий: Сущность, свойства и характерные черты культуры управления: изменчивость, познаваемость, многообразие способов воздействия на работников организаций. Основные категории и структура культуры управления. Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления. Ценностные ориентации, их основные функции. Принципы управления, основанные на иерархии ценностей. Оценка уровня культуры в зависимости от стиля руководства, классификация стилей. Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти. Этика в управлении, приемы влияния на изменение поведения работников организаций. Управленческое общение.	ПК 2.1, ПК 2.2,
	Содержание практических занятий: Опрос по теме.	
Тема 9: Психологическое содержание управленческой деятельности	Содержание теоретических занятий: Понятие, основные элементы психологического воздействия в процессе управления. Результаты психологического воздействия. Основные методы, использующие психофизические возможности человека как объекта и субъекта управленческого воздействия. Личность как объект управления. Понятие «структура» в учении о	ПК 2.1, ПК 2.2,

	личности. Психическое здоровье как фактор оптимальной работоспособности личности. Психологические особенности личности руководителя. Содержание практических занятий: Опрос по теме.	
Тема 10: Технологии психологического влияния в управлении	Содержание теоретических занятий: Сущность технологий психологического влияния: убеждение; внушение; заражение; подражание; просьба; принуждение; манипуляция; управление поведением личности под влиянием социальных установок; управление по ценностям; сквернословие как инструмент психологического доминирования. Содержание практических занятий: Опрос по теме.	ПК 2.1, ПК 2.2,
Производственная практика. Виды работ: Уяснение понятия и общего направления информационно-аналитической работы в органах внутренних дел. Способы сбора, систематизации, обработки, оценки информации о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемой территории. Использование автоматизированных информационных систем в ходе комплексного и проблемного анализа в территориальном органе МВД России на районном уровне. Анализ состояния оперативно-служебной деятельности территориального органа МВД России на районном уровне, виды и порядок его осуществления. Составление плана проводимых мероприятий (план работы участковых уполномоченных полиции, план-график проведения отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением, план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, план график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости. Проведение анализа статистической отчетности по возникновению нестандартных ситуаций за последние три года по месту практики. Составление перечня мероприятий по подготовке сотрудника полиции к действиям в экстремальных ситуациях. Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) Участие в подготовке информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам оперативно-служебной деятельности. Составление графика отпусков сотрудников (иных документов) Работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб Под руководством сотрудника полиции ведение дела оперативного учета Составление пакета кадровых документов: заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу; приказ о приеме на службу; личный листок по учету кадров (форма Т-2); контракт о службе; рапорт (заявление) об увольнении Принятие участия в составлении плана профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений Участие в проведении профилактических бесед Составление и оформление материалов для профессиональной подготовки персонала в правоохранительные органы Анализ и оценка подготовки и экстренного реагирования федеральных, региональных, местных властей и органов внутренних дел при разнотипных чрезвычайных ситуациях Анализ основных нормативно-правовых актов МВД России по вопросам управления органов внутренних дел и внутренних войск в особых условиях Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов во время проведения различных мероприятий Анализ особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Примерная тематика самостоятельной работы обучающегося:

МДК 02.01 Основы административной деятельности в правоохранительных органах

1. Подготовка сообщений к выступлению на семинарах.
2. Подготовка рефератов
3. Подготовка докладов

4. Работа с нормативными документами
5. Повторение материалов лекций
6. Подготовка к занятиям
7. Аналитическая обработка текста учебной литературы.
8. Выполнение индивидуальных заданий

2.3. Распределение объема профессионального модуля по разделам, темам и видам учебной работы

2.3.1. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК 02.01 Основы административной деятельности в правоохранительных органах	144	48	48	48
Тема 1: Общая характеристика управления в правоохранительных органах, основные компоненты управления. Системы управления	12	4	4	4
Тема 2: Информационное обеспечение управленческого процесса и организация аналитической работы в правоохранительных органах	12	4	4	4
Тема 3: Понятие, виды и отдельные технологии выработки и формализации управленческих решений	12	4	4	4
Тема 4: Юридическое оформление управленческих решений	12	4	4	4
Тема 5: Управление кадрами в правоохранительных органах.	12	4	4	4
Тема 6: Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	12	4	4	4
Тема 7: Управление правоохранительным органом в особых условиях	18	6	6	6
Тема 8: Культура и этика управления	18	6	6	6
Тема 9: Психологическое содержание управленческой деятельности	18	6	6	6
Тема 10: Технологии психологического влияния в управлении	18	6	6	6
Производственная практика 2	72	-	4	68
Экзамен по модулю	12	12	-	-
ВСЕГО:	228	60	52	116

2.3.2. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК 02.01 Основы административной деятельности в правоохранительных органах	144	12	2	130
Тема 1: Общая характеристика управления в правоохранительных органах, основные компоненты управления. Системы управления	12	1	-	11

Тема 2: Информационное обеспечение управленческого процесса и организация аналитической работы в правоохранительных органах	12	2	1	9
Тема 3: Понятие, виды и отдельные технологии выработки и формализации управленческих решений	12	2	-	10
Тема 4: Юридическое оформление управленческих решений	12	1	-	11
Тема 5: Управление кадрами в правоохранительных органах.	12	1	-	11
Тема 6: Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	12	1	1	10
Тема 7: Управление правоохранительным органом в особых условиях	18	1	-	17
Тема 8: Культура и этика управления	18	1	-	17
Тема 9: Психологическое содержание управленческой деятельности	18	1	-	17
Тема 10: Технологии психологического влияния в управлении	18	1	-	17
Производственная практика 2	72	-	4	68
Экзамен по модулю	12	12	-	-
ВСЕГО:	228	24	6	198

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения профессионального модуля.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное

или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по профессиональному модулю обеспечивает оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение профессионального модуля. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе обучения требует изменения многих составляющих учебного процесса: содержания, способов контроля и методов обучения. Одним из наиболее важных направлений изменения методов обучения при переходе к компетентностному подходу является использование в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с

формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.6. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению изучаемой дисциплины, обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных и практических занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, практическому обучению;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции (теоретическому занятию)	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку изучение любой дисциплины строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения конкретной дисциплины и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.	20 минут
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическому занятию предполагает осмысление цели и задач его проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому (семинарскому) занятию направлена на:	30 - 60 минут

		- развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	
3.	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к коллоквиуму осуществляется на основе перечня вопросов, подготовленного преподавателем, ответы на которые необходимо получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во необходимо ознакомиться со специальной литературой, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, сформулировать свое мнение по каждому из вопросов.	30 - 60 минут
4.	Подготовка к контрольной (проверочной) работе	Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: - изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; - повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях;	2 часа

		- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.	
5.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
6.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- подготовка курсовой работы

- составление словаря по дисциплине
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности
- т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность требует наличия специальных учебных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения теоретических занятий (лекций) и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов.

Учебные помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

Перечень кабинетов и/или лабораторий и/или мастерских и/или иных помещений, требующихся для освоения дисциплины:

№	Наименование помещения
1.	Кабинет междисциплинарных курсов, истории, философии, профессиональной этики и психологии делового общения
2.	Кабинет социальных, гуманитарных и экономических дисциплин
3.	Кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин, теории государства и права, права социального обеспечения, гражданского, семейного права и гражданского процесса, основ экологического, конституционного и административного, трудового и страхового права
4.	Методический кабинет
5.	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)
6.	Актный зал
7.	Библиотека

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Светова, Л. Н. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебно-методическое пособие / Л. Н. Светова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 54 с. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>.

2. Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности: учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510068>

Дополнительные источники

1. Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции: учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-1353-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

2. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-93916-935-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495274>

Справочно-библиографические, периодические издания, в т.ч. российские журналы:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfl.ru>
2. Бюллетень Свердловского областного суда mail@ekbobsud.ru
3. Журнал «Государство и право». www.igpran.ru/.
4. Журнал «Государство и право». www.igpran.ru/.
5. Журнал «Вестник Гражданского процесса». <https://civpro.org/ru/>
6. Журнал «Гражданское право». <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/grazhdanskoe-pravo/>

Информационные ресурсы сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант»
3. <https://kodeks.ru/> - Справочно – правовая система «Кодекс»
4. <https://psi.mchs.gov.ru/> - Сайт ЦЭПП МЧС России
5. <http://www.laweducation.ru> - Юридический портал для студентов.
6. <https://www.garant.ru/>. Гарант. РУ информационно - правовой портал. Законодательство РФ, аналитика, комментарии, практика.

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (актуальная версия), содержащая, в том числе, нормативно-правовую базу в области торговли, нормативно-правовую базу в области финансов и т.п. (отечественное производство);
- Информационная система для бухгалтера «КонсультантПлюс для бухгалтера», актуальная версия (отечественное производство);
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru. <https://ibooks.ru/> (доступ по паролю) (отечественное производство);
- Образовательная платформа Юрайт для вузов и ссузов. <https://urait.ru/partner/> (доступ по паролю) (отечественное производство);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт для работы с файлами в формате PDF Adobe Acrobat (свободная лицензия).
- Программное обеспечение для архивации ZIP и RAR: WinRAR (версия, работающая в Windows) (свободная лицензия).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, прохождения тестирования, сдачи дифференцированного зачета / экзамена / экзамена по модулю.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный
3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций – продвинутый

Компоненты результатов обучения по профессиональному модулю	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)

	ситуации		
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)	Формы контроля	
			Текущего	Промежуточного
Иметь практический опыт:	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	- поиск информации по заданным параметрам - подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п. - решение ситуационных задач - проектирование и моделирование различных видов и компонентов ПД	Экзамен по модулю
Уметь:	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	- анализ нормативно-правовых документов - выполнение (проверка выполнения) практических работ; - решение задач и упражнений по образцу - выполнение вариативных практических заданий - выполнение самостоятельных работ; - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); - участие в семинаре; - подготовка и защита реферата - участие в тематических дискуссиях: круглых столах, пресс- конференция, дебатах и т.п. - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное	
Знать:	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	- устный опрос на лекциях / практических занятиях - проверка выполнения устных и письменных домашних заданий - контрольные работы	

	- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.		- тестирование, в т.ч. компьютерное	
--	--	--	-------------------------------------	--

4.1.3. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля

Экзамен по модулю является итоговой оценкой уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента по профессиональному модулю и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень сформированности практических навыков по виду профессиональной деятельности. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данному профессиональному модулю, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, в том числе, полученными в ходе практического обучения, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного профессионального модуля, так и при изучении других смежных дисциплин (МДК), умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного профессионального модуля материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные в рамках данного профессионального модуля, в том числе, в ходе практического обучения, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных

(зачтено)	вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных, практических занятий и практического обучения, не может вывести закономерности и связать воедино разные разделы профессионального модуля, допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.4. Оценочные средства по профессиональному модулю представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам

обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.